

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **9366**/UBND-TC

Quận 12, ngày **30** tháng **12** năm 2022

V/v chấn chỉnh công tác thu, chi các
khoản thu đầu năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Để công tác thu, chi các khoản thu đầu năm học tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập đúng mục đích, sử dụng có hiệu quả, công khai minh bạch, tránh tình trạng lạm thu, thực hiện nghiêm trong thời gian tới.

Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo thực hiện như sau:

1. Về công tác thu:

- Ngay từ đầu năm học, trên cơ sở các nội dung thu và khung mức thu (thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận) đã được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của phụ huynh để xây dựng dự toán thu - chi liên quan trực tiếp cho từng nội dung thu, làm căn cứ thỏa thuận mức thu cụ thể, đảm bảo thu đủ bù chi và không cao hơn khung thu với phụ huynh. Việc xây dựng mức thu phải phù hợp với các hoạt động giảng dạy theo thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh. Tất cả các khoản thu phải được thống nhất, thực hiện công khai (thông qua các kênh liên lạc của lớp, trường) với phụ huynh trước khi thu để phụ huynh được tiếp cận thông tin một cách rõ ràng, thuận tiện, minh bạch nhất; giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định phải sử dụng hoá đơn đúng quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về hoá đơn bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính.

- Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các khoản thu của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục, vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, đề nghị 100% các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập quận triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng các phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu và không giới hạn các ngân hàng thanh toán, ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh thuận lợi trong việc thanh toán. Hàng tháng phải xuất danh sách thu, Hiệu trưởng phải theo dõi, ký duyệt làm cơ sở quyết toán thu trong năm.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm tổ chức thu và nộp vào Kho bạc Nhà nước các khoản thu theo quy định hoặc ngân hàng thương mại do đơn vị mở tài khoản để quản lý, có biện pháp nhắc nhở, đôn đốc học sinh đóng tiền; khi thu phải cấp chứng từ thu (biên lai thu tiền, hóa đơn) cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của trường. Mọi khoản thu phải được ghi nhận vào sổ kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị, nghiêm cấm việc giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền và để ngoài hệ thống sổ sách kế toán các khoản thu.

- Không thu các khoản trái quy định, không tự ý đặt ra bất kỳ một khoản thu nào khác, không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu không phục vụ hoạt động của Ban đại diện quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BDGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Đối với các khoản thu sai quy định phải hoàn trả lại cho cha mẹ học sinh.

2. Về công tác chi:

- Việc sử dụng các nguồn thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ phải theo các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Các nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị (nhất là chi hỗ trợ công tác quản lý, nhân viên gián tiếp) phải được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ trong phạm vi nguồn tài chính của đơn vị (quy chế phải được thống nhất trong Hội nghị cán bộ công chức và được Thủ trưởng cơ quan ký ban hành). Khi chi phải đảm bảo đúng định mức theo quy chế chi tiêu nội bộ, tuyệt đối không được chi khi chưa có quy chế chi tiêu nội bộ. Trong quá trình hoạt động, trường hợp xét thấy cần thiết, đơn vị được phép điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ sau khi tổ chức thảo luận dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn đơn vị.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý, sử dụng và chỉ phục vụ các hoạt động trực tiếp của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không sử dụng cho các mục đích sau: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BDGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

+ Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng đề quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

+ Hiệu trưởng đơn vị không nhận ủy quyền từ Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3. Về công khai các khoản thu, chi đầu năm học:

- Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ).

- Thực hiện công khai đúng nội dung, mẫu biểu, hình thức và thời gian quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

4. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện quán triệt và chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thực hiện nghiêm túc các văn bản về thu - chi đầu năm học.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện đối với các khoản thu hộ - chi hộ, thu thỏa thuận.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục công lập, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định và có trách nhiệm giải trình với xã hội về các hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập, trong đó có nội dung quản lý các khoản thu trên địa bàn quận.

5. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Hướng dẫn các đơn vị giáo dục trong việc thực hiện dự toán.

- Tham gia các cuộc kiểm tra theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

6. Giao các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập:

Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập nghiên cứu các nội dung trên để thực hiện nghiêm túc quy định về công tác thu chi đầu năm học tại đơn vị.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm chỉ đạo này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q (CT, PCT/VX);
- Lưu: VT, TC(01), Van. 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Thị Chính